

INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA PLATAFORMA DE BECAS DINTILHAC Y FE Y ALEGRÍA

Cómo subir los archivos de documentos para la evaluación socioeconómica.

Deberá ingresar al siguiente enlace: ocaicrm.pucp.net/becasdintilhac.feyalegria

Importante: Puede acceder una sola vez a la plataforma, **recomendamos que tenga listo todos los archivos para iniciar la carga.**

1 Leer las indicaciones.

Proceso de Evaluación Socioeconómica Becas Dintilhac y Fe y Alegría

¡Bienvenida/o! al registro de documentos para el Proceso de Evaluación Socioeconómica de Becas Dintilhac y Fe y Alegría.

Ingrese los datos que corresponde al postulante. Por favor verifique que los datos se encuentren correctamente ingresados.

¡Recuerde! que primero debe tener lista su [Declaración Jurada Familiar](#) debidamente llenada. Descargue el formato [aquí](#) y recuerde guardarlo en formato PDF o JPG.

Además, debe tener listos los documentos según la relación indicada en la página N° 9 del [folleto informativo](#)

Cualquier inexactitud u omisión en la información proporcionada quedará sujeta a las sanciones reglamentarias que corresponden.

Al llenar esta ficha da su consentimiento informado para utilizar la información y documentación enviada para la evaluación socioeconómica familiar.

2 Ingrese los datos personales del postulante

Proceso de Evaluación Socioeconómica Becas Dintilhac y Fe y Alegría

¡Bienvenida/o! al registro de documentos para el Proceso de Evaluación Socioeconómica de Becas Dintilhac y Fe y Alegría.

Ingrese los datos que corresponde al postulante. Por favor verifique que los datos se encuentren correctamente ingresados.

¡Recuerde! que primero debe tener lista su [Declaración Jurada Familiar](#) debidamente llenada. Descargue el formato [aquí](#) y recuerde guardarlo en formato PDF o JPG.

Además, debe tener listos los documentos según la relación indicada en la página N° 9 del [folleto informativo](#)

Cualquier inexactitud u omisión en la información proporcionada quedará sujeta a las sanciones reglamentarias que corresponden.

Al llenar esta ficha da su consentimiento informado para utilizar la información y documentación enviada para la evaluación socioeconómica familiar.

DNI *

Apellidos y Nombres *

Beca a la que postula

Indicaciones:

Suba los documentos que sustenten lo expuesto en su Declaración Jurada, teniendo en cuenta que:

- Puede subir hasta un máximo de 10 archivos.
- Los archivos deben estar en formato PDF o JPG
- Cada archivo puede incluir varias hojas y debe tener un máximo de 2 MB.

Para terminar este proceso debe dar clic en el botón de y con ello culminará satisfactoriamente el envío de documentos.

3

Suba los archivos (puede subir hasta 10 archivos diferentes con un peso máximo de 2 MB en cada carga)

Suba los documentos que sustenten lo expuesto en su Declaración Jurada, teniendo en cuenta que:

- Puede subir hasta un máximo de 10 archivos.
- Los archivos deben estar en formato PDF o JPG
- Cada archivo puede incluir varias hojas y debe tener un máximo de 2 MB.

Para terminar este proceso debe dar clic en el botón de **Registrar** y con ello culminará satisfactoriamente el envío de documentos.

Documento 1*

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Más información

Documento 2

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Más información

Documento 3

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir al servidor

Subir al servidor

Subir al servidor

Ejemplo de carga de archivos:

Seleccionar archivo, recuerde que la primera carga es el formato Solicitud y Declaración Jurada Familiar.

Formato Solicitud y Declaración Jurada Familiar *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Más información

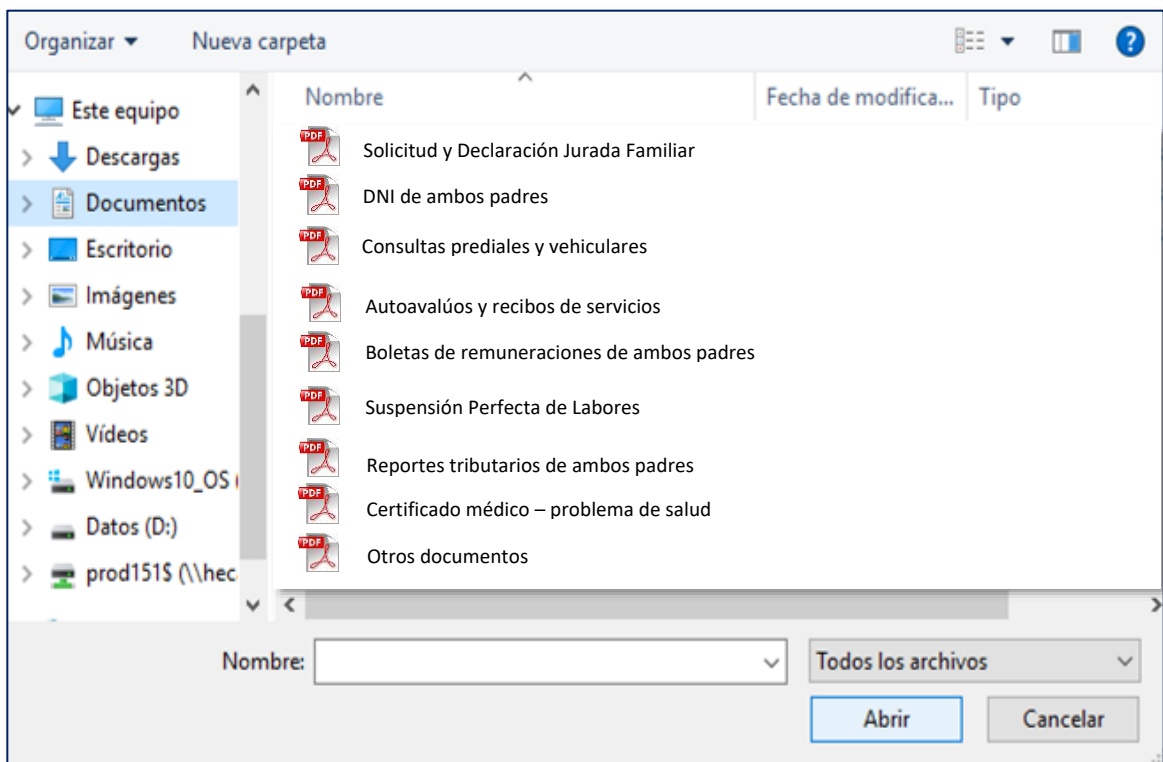
Subir al servidor

Archivo 2

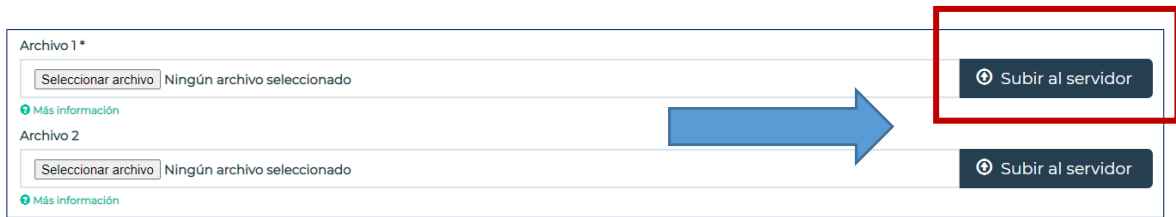
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir al servidor

Se abrirá la ventana de su PC desde el cual ubicará los archivos a cargar



Una vez seleccionado el archivo presionar **Subir al servidor**. Realizar el mismo procedimiento por cada carga



Archivo 1*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Más información

Archivo 2

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Más información

Subir al servidor

Subir al servidor

Cuando culmine de cargar los archivos, verificar si son los correctos, de no serlo, puede presionar **Eliminar** para descartarlos



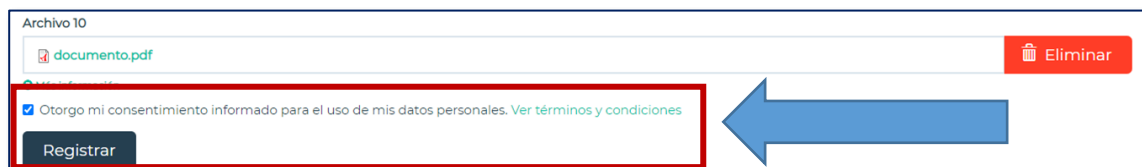
Archivo 10

documento.pdf

Más información

Eliminar

4 Activar otorgo mi consentimiento y presionar **Registrar**



Archivo 10

documento.pdf

Más información

Otorogo mi consentimiento informado para el uso de mis datos personales. [Ver términos y condiciones](#)

Registrar

Eliminar

5 La plataforma le confirmará que la entrega de documentos se realizó satisfactoriamente, mostrando el siguiente documento donde se indica la fecha de envío, la hora y sus datos personales



Proceso de Evaluación Socioeconómica Becas Dintilhac y Fe y Alegría

Estimado postulante,

Ha culminado satisfactoriamente el envío de documentos para la evaluación socioeconómica en la fecha siguiente:

A continuación confirmamos los datos proporcionados:

Datos personales:

DNI	
Nombres y Apellidos	
Beca a la que postula	

Para cualquier consulta o duda puede tomar captura de pantalla a esta página.

Saludos cordiales.

Oficina de Apoyo y Promoción Social
Dirección de Asuntos Estudiantiles.
[Go back to the form](#)